



Θεσσάλωμα
Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας

Αναρτητέο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.
Α.Φ.Μ.: 802566797
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Λάρισα, 17 Ιουλίου 2026
Αριθ. πρωτ.:115

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(για υποβολή προτάσεων Σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου)

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», όπως αυτός ισχύει.
4. Τον Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020), όπως ισχύουν, και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 3 αυτού.
5. Το ισχύον καταστατικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την επωνυμία «Θεσσάλωμα Α.Ε.» με αρ. ΓΕΜΗ 178725840000.
6. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την επωνυμία «Θεσσάλωμα Α.Ε.»

7. Την από 2038/11-12-2025, απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: «Έγκριση υπογραφής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Θεσσαλίας, του Δήμου Μετεώρων, του Δήμου Πύλης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας 'ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ' για την Οργάνωση και λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης ΓΕΩΠΑΡΚΟΥ ΜΕΤΕΩΡΩΝ – ΠΥΛΗΣ» (ΑΔΑ: ΕΣ2Λ7ΛΡ-ΠΜΙ).

8. Την ανάγκη περαιτέρω στελέχωσης του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε. - για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης, με σκοπό την απρόσκοπτη άσκηση του έργου του.

9. Το από 2 Ιουνίου 2026 πρακτικό του Δ.Σ του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω προγραμματικής σύμβασης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ:

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα, στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης για την «Οργάνωση και Λειτουργία Δομής Διαχείρισης ΓΕΩΠΑΡΚΟΥ ΜΕΤΕΩΡΩΝ - ΠΥΛΗΣ» με διάρκεια από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31/12/2026 με δυνατότητα ανανέωσης ή προσθήκης νέας σύμβασης βάσει της εξέλιξης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης.

Οι ανωτέρω Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) θα αφορούν:

Θέση 1: (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Γεωλόγου (3 ανθρωπομήνες)

Θέση 2: (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού (3 ανθρωπομήνες)

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά και μόνο με τις ανάγκες της προγραμματικής σύμβασης και δεν καλύπτονται - μέσω της σύναψης των ανωτέρω συμβάσεων - πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.»

Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.»:

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν, είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό ή ευρύτερο χώρο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις και έχει ως

σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Για την επίτευξη των σκοπών του, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός αναλαμβάνει την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιεί χρηματοδοτικά εργαλεία και διαχειρίζεται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους. Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Οργανισμός έχει προβεί στη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης κατά εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 2 του Ν.4674/2020, όπως ισχύει και στην προκειμένη περίπτωση, με την Περιφέρεια Θεσσαλίας, τον Δήμο Μετεώρων και τον Δήμο Πύλης.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ:

Οι συνεργάτες θα ενταχθούν στην Ειδική Ομάδα Έργου για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Οργάνωση και Λειτουργία Δομής Διαχείρισης ΓΕΩΠΑΡΚΟΥ ΜΕΤΕΩΡΩΝ - ΠΥΛΗΣ».

Αντικείμενο Συμβάσεων:

Ειδικότερα οι υποχρεώσεις του Διοικητικού - Διαχειριστή αφορούν:

1. Στην ουσιαστική συμμετοχή και υποστήριξη του φορέα και της Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης και της Επιτροπής Διαβούλευσης
2. Θα οργανώσει και θα διαχειρίζεται την αλληλογραφία, το πρωτόκολλο και τα πρακτικά των συναντήσεων των οργάνων του Γεωπάρκου
3. Θα λαμβάνει τα ενημερωτικά δελτία της UNESCO και θα ανταποκρίνονται στις οδηγίες της,
4. Θα επιβλέπει την υλοποίηση των δράσεων προβολής του Γεωπάρκου
5. Θα αναλάβει την ενημέρωση των εταίρων εντός και εκτός του Γεωπάρκου,
6. Στη δικτύωση και συνεργασία με φορείς διαχείρισης φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, τοπικούς πολιτιστικούς φορείς, μουσεία, πανεπιστήμια, σχολεία, καλλιτέχνες, τοπικούς παραγωγούς, συνεταιρισμούς και επιχειρήσεις τουρισμού και εστίασης, για την προώθηση των τοπικών πόρων, των προϊόντων και της τοπικής γαστρονομίας θα συμμετέχουν στις συναντήσεις του Ελληνικού Δικτύου Γεωπάρκων,
7. Στη συνεργασία και τη δημιουργία συνεργιών μεταξύ των Γεωπάρκων σε εθνικό επίπεδο και στην προβολή των περιοχών των Γεωπάρκων ως περιοχές εφαρμογής των Στόχων της Βιώσιμης Ανάπτυξης, ως εκπαιδευτικών προορισμών και προορισμών βιώσιμου τουρισμού.
8. Θα υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης των επισκεπτών,

Ειδικότερα οι υποχρεώσεις του Γεωλόγου αφορούν:

1. Στην ουσιαστική συμμετοχή και υποστήριξη του φορέα λειτουργίας, της Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης και της Επιτροπής Διαβούλευσης
2. Στην υλοποίηση δράσεων προστασίας, συντήρησης, διατήρησης, ερμηνείας και ανάδειξης των θέσεων γεωλογικής κληρονομιάς που αποτελούν το θεμέλιο της αναγνώρισης των περιοχών
3. Στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων για μαθητές, ειδικών ασκήσεων πεδίου για φοιτητές και σεμινάρια επιμόρφωσης για εκπαιδευτικούς και ειδικές ομάδες με στόχο τη διάδοση της γεωλογικής κληρονομιάς αλλά και των σχέσεων της με άλλες πτυχές της φυσικής, πολιτιστικής και άυλης κληρονομιάς.
4. Στην υλοποίηση δράσεων περιβαλλοντικής ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης για κατοίκους και επισκέπτες της περιοχής
5. Στην υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης των δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού στη φύση που αποτελούν προϋποθέσεις για την αύξηση της ορατότητας και της επισκεψιμότητας των περιοχών
6. Στην ενεργό συμμετοχή και εκπροσώπηση του Γεωπάρκου στο Ελληνικό, Ευρωπαϊκό και Παγκόσμιο Δίκτυο Γεωπάρκων
7. Στην εκπαίδευση των τοπικών ξεναγών για την έννοια του Γεωπάρκου και τις βασικές πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται στους επισκέπτες για το σχηματισμό των Μετεώρων,
8. Στην εκπαίδευση των εργαζομένων στα μουσεία και τις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων φορέων και δομών του Γεωπάρκου,
9. Στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης των επισκεπτών.

Παραδοτέα: Τα παραδοτέα συνίστανται στην υποβολή περιοδικών διμηνιαίων εκθέσεων στις οποίες θα περιγράφονται αναλυτικά ο ανθρωποχρόνος, οι δραστηριότητες στην αντίστοιχη αντικειμένου εργασίας και η συμμετοχή σε σχετικές εργασίες πεδίου στο πλαίσιο του Έργου.

Χρονική Διάρκεια Συμβάσεων: Η χρονική διάρκεια του αντικειμένου των συμβάσεων των συνεργατών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως την 31/12/2026, με δυνατότητα ανανέωσης ή προσθήκης νέας σύμβασης βάσει της εξέλιξης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια των συμβάσεων. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του συνεργάτη και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να καταγγείλει και να λύσει

μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την εταιρεία.

Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής στον δικαιούχο δύναται να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με τον ανθρωποχρόνο και την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου από τον δικαιούχο. Η εκτέλεση του προς ανάθεση έργου θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αλλά και τις ανάγκες του προγράμματος.

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης για το κάθε άτομο, προσδιορίζεται ως εξής:

Θέση 1 (Π.Ε. Γεωλόγου):

Συνολικό ποσό: έως 6.600,00€ (3 ανθρωπομήνες * 2.200,00€) με ΦΠΑ.

Θέση 2 (Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού):

Συνολικό ποσό: έως 6.600,00€ (3 ανθρωπομήνες * 2.200,00€) με ΦΠΑ.

Η ανωτέρω αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση του εκάστου συνεργάτη, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

Διευκρινίζεται ότι στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των αναλογουσών ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών, το σύνολο των φόρων κ.λπ., καθώς και οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση του επιλεγέντα παρούσα ή μέλλουσα.

Τρόπος παραλαβής: Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων της εν λόγω σύμβασης θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του Δήμου Μετεώρων και την παραλαβή των παραδοτέων από τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Προγραμματικής Σύμβασης.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο γραφείο του Γεωπάρκου στην Καλαμπάκα, στα όρια των Δήμων Μετεώρων και Πύλης που αποτελούν τα όρια του Γεωπάρκου Μετεώρων-Πύλης, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.

Ο συνεργάτης έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση του Αναπτυξιακού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Σημειώνεται ότι στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης των συνεργατών εντός των ορίων της Θεσσαλίας. Δεν

περιλαμβάνονται έξοδα ταξιδιού εκτός Θεσσαλίας και που θα αφορούν την εκτέλεση του έργου τους.

Κριτήρια Επιλογής:

Θέση 2 (Π.Ε. Γεωλόγου)

(α) Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Γεωλογίας Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

(β) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα ανάλυσης Γεωτόπων	20%
2	Μεταπτυχιακό σε συναφή θέματα γεωλογίας	20%
3	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε διακρατικά έργα	20%
4	Προσωπική συνέντευξη (Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας, επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης)	40%

Θέση 1 (Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού)

(α) Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος της αλλοδαπής, κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

(β) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία ή μεταπτυχιακός τίτλος στην διοίκηση έργων	20%

2	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε διακρατικά έργα	20%
3	Καλή γνώση χρήσης Η/Υ (πιστοποιητικό τύπου ECDL).	20%
4	Προσωπική συνέντευξη (Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας, επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης)	40%

III. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν ως γενικά προσόντα τα εξής:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή και πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.
3. Να έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

1. Η επιλογή θα γίνει κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης, ύστερα από συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προηγούμενης εμπειρίας τους και κάθε άλλου στοιχείου που καταδεικνύει την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη θέση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να καλέσει τον/την υποψήφιο/α σε συνέντευξη είτε δια ζώσης είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων δύναται να παρίστανται συμβουλευτικά και να διατυπώνουν ερωτήσεις μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων θα επικυρωθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Εάν ο επιλεγείς/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή παραιτηθεί ή εάν αυτή λυθεί πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» δύναται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα να προχωρήσει στην επιλογή του επόμενου/ης, σύμφωνα με την αξιολόγηση υποψήφιο/α δίχως να προβεί σε περαιτέρω διαδικασίες.

V. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ:

1. Τίτλοι Σπουδών (Ημεδαπής/Αλλοδαπής):

(i) Υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα (Αν ο τίτλος δεν αναγράφει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο).

(ii) Για τίτλους από την αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση ισοτιμίας (ΔΟΑΤΑΠ).

2. Για την απόδειξη της προαναφερόμενης εργασιακής εμπειρίας απαιτείται:

(i) Από τον Ιδιωτικό Τομέα: Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (e-ΕΦΚΑ) για τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

(ii) Από τον Δημόσιο Τομέα: Βεβαίωση φορέα που να προκύπτει το είδος και η διάρκεια της εμπειρίας.

3. Για την απόδειξη της προαναφερόμενης Γλωσσομάθειας (Αγγλικά/Γαλλικά κ.λ.π.): Η γνώση (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2) αποδεικνύεται με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας ή αντίστοιχα πτυχία (π.χ. TOEIC, IELTS, Sorbonne).

4. Για την απόδειξη (Η/Υ, Μεταπτυχιακά):

(i) Πιστοποιητικά πληροφορικής αναγνωρισμένα από τον ΕΟΠΠΕΠ.

(ii) Για μεταπτυχιακά/διδακτορικά, προσκομίζεται ο τίτλος, η βεβαίωση ή το παράρτημα διπλώματος

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στα Γραφεία της «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» (Ταχ. Δ/ση: Καλλισθένους και Θεοφράστου 4, Λάρισα, 41335) τα εξής:

(α) Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το προσαρτημένο στην παρούσα υπόδειγμα, στην οποία θα αναγράφονται αριθμημένα όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά,

(β) Βιογραφικό σημείωμα,

(γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από τα οποία να προκύπτει η συνδρομή των απαιτούμενων προσόντων,

(στ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω www.gon.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α:

(i) έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα,

(ii) ενημερώθηκε σχετικά και παρέχει τη συναίνεσή του για την εκ μέρους της «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και

επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

(iii) δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας και

(iv) (μόνο ως προς τους άρρενες υποψηφίους) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

2. Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται δεκτά σε απλά αντίγραφα, όταν το πρωτότυπο έγγραφο είναι δημόσιο. Τα ιδιωτικά έγγραφα προσκομίζονται είτε πρωτότυπα είτε σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

3. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα πλην της ελληνικής και προσκομίζονται από τους υποψήφιους προς απόδειξη των προσόντων τους πρέπει να είναι επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

4. Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο/η υποψήφιος/α τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του/της απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Η αίτηση Υποψηφιότητας και το Βιογραφικό Σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75).

6. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ανωτέρω, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

7. Οι Αιτήσεις Υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν εξετάζονται.

VII. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε 15 ημέρες, ήτοι αρχίζει **την 17 Ιουλίου 2026, ημέρα Παρασκευή και λήγει την 4 Αυγούστου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00.**

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VIII. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.

1. Η «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

2. Η «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.» θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου:

(α) να αξιολογήσει την αίτηση και τον φάκελο συμμετοχής που αυτός υποβάλλει,

(β) να αξιολογήσει τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν από ή εναντίον του υποκειμένου των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

3. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του/της ενδιαφερόμενου/ης ενδέχεται να λάβει χώρα επίσης, εφόσον είναι απαραίτητη:

(α) για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας, καθώς και

(β) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

4. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

5. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας προκήρυξης και της σύμβασης που θα συναφθεί κατόπιν αυτής, και αφετέρου από την υποχρέωση του υπεύθυνου επεξεργασίας να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

6. Το υποκείμενο των δεδομένων διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα κληθεί να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτων προσώπων, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου που θα ανατεθεί, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.

Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για

όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η παρούσα Πρόσκληση, θα αναρτηθούν στον ιστότοπο της «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε.». (<https://thessaloma.gr>) στην κατηγορία «Ανακοινώσεις».
2. Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, επί της παρούσας πρόσκλησης, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Γ. Παπαχααραλάμπους, e-mail: info@thessaloma.gr

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος*

Παπαχααραλάμπους Γρηγόρης

*Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο και παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Ημερομηνία γέννησης:

Κινητό τηλ.:

E-mail:

Θέμα: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του στην εταιρεία με την επωνυμία «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Αντίγραφο Διαβατηρίου.
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Όλα τα ζητούμενα με την προκήρυξη δικαιολογητικά.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ορίζεται στην προκήρυξη (Αίτηση υποψηφιότητας).

ΠΡΟΣ:

Το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΘΕΣΣΑΛΩΜΑ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Παρακαλώ, όπως εξετάσετε την αίτηση μου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. /..... πρόσκλησής σας.

(α) εκδηλώνω με την παρούσα το ενδιαφέρον μου για την για την πλήρωση της θέσης του και υποβάλλω συνημμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

(β) αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην παρούσα και δηλώνω ότι γνωρίζω τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη θέση του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4674/2020 όπως ισχύουν.

(γ) δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για την αξιολόγηση της αίτησής μου στο πλαίσιο της διαδικασίας της υπ. αριθμ. πρόσκλησης.

Ημερομηνία:/...../2026

Ο/Η αιτ.....

(υπογραφή)